

# 日経 TEST (Web 受験)

## 受験者の一括登録マニュアル

企業や団体での受験では、事前に団体申込をいただき、受験者数分のクーポンを購入していただきます。その後、受験予定の皆様一人ひとりの受験登録が必要です。「受験者ご自身が、アカウントを取得して受験登録をする」方法と、「管理者の方が一括で受験登録をする」方法があります。

本マニュアルでは、後者の「管理者の方が一括で受験登録をする」方法について解説します。

### 【ご案内事項】

日経 TEST では、株式会社 IBT 総合研究所が提供するオンライン試験プラットフォーム「Excert」を利用しています。推奨環境 <https://excert-faq.notion.site/Excert-ed50e9d844a34581a29996a64e68b4a2> に合致したパソコンでの操作をお願いいたします。推奨環境以外でのご利用の場合、正常に登録ができないことがあります。

本マニュアルについて、ご不明点ございましたら下記窓口までお問い合わせください。

<お問い合わせ先>

日経 TEST 試験運営センター

TEL : 050-5536-9876

月～金、10:00～17:00 (国民の休日、土・日・祝日、年末・年始を除く)

## 目次

「一括登録（個人登録）」または「一括登録（CSV 一括登録）」のいずれかで受験者登録を行っていただき、「受験情報送信」で各受験者に受験 URL を通知してください。

No	項目	概要	参照ページ
1	一括登録 （個人登録）	管理画面から、受験者一人ずつ、受験登録する  ※受験者数が少ない場合や、「一括登録（CSV 一括登録）」のインポートができない場合の手順です。	P 4 ~ 7
2	一括登録 （CSV 一括登録）	管理画面から、受験者一覧を CSV ファイルで、受験登録する  ※受験者数が多く、事前に準備いただいたリスト（300 名単位）をまとめて登録する場合の手順です。	P 8 ~ 13
3	受験情報送信	団体システムから受験者へ受験 URL をメール送信する	P 14 ~ 15
4	（備考） 受験当日の流れ	受験 URL から受験を開始する  ※受験日当日の監督者（団体内での自主監視）から受験者への指示と受験者の操作概要の説明です。	P 16 ~ 19
5	（備考） 申込み状況確認	クーポンの残数・申込み状況を確認する方法	P 20
6	（備考） 受験者情報の修正	受験者情報を誤って登録してしまった場合の手順	P 21 ~ 22

## ■ 日経 TEST のご利用と、受験者の一括登録

このマニュアルでは、以下の赤枠の部分の手順を説明します。



# 1.管理者による「一括登録（個人登録）」

## 【担当者/一括申込】

### 1 団体担当者が受験者 1 名ずつ代理登録する方法のご案内

Excert 団体 団体ユーザ テストさん  
テスト団体

クーポン一覧

クーポンコード	割引率	有効期限	残数	
ueniUpDwxEAJ	100%	-	∞	① 一括申込み
使用対象: 日経 TEST 企業・団体試験				使用履歴
NdwfhQWqHYKg	100%	-	∞	一括申込み
使用対象: 日経 TEST 企業・団体試験				使用履歴
xbisqjUB6EzJ	100%	-	10	一括申込み

申し込み対象の選択

クーポンを使って一括申込みをする対象を選択してください。

② 日経 TEST 企業・団体試験

※このマニュアルでは、「日経 TEST 企業・団体試験」の画面でご説明しています。

③ 一括申込みに進む

受験者の情報を一括で登録することができます。

#### <操作手順>

- ① 団体アカウントにログインし、「保有クーポン」→「クーポン一覧」ページから、「一括申込」をクリック
- ② 一括申込みを行う対象を選択  
(お申し込み時に選択していただいた試験が用意されています。プルダウンで指定してください。「日経 TEST 企業・団体試験」、または「日経 TEST 研修ドリル」をご選択ください。)
- ③ 選択すると「一括申込みに進む」ボタンが活性化されるのでクリック

### 2 受験者申込の追加

Excert 団体 団体ユーザ テストさん  
テスト団体

一括申込み

クーポン: 5dijy3EAhUKr6  
残数: ∞  
適用対象: 日経 TEST 企業・団体試験

① 申込みを追加

申込みリスト 0 テーブル表示 時間枠一覧 CSVファイル

一括申込みを実行

クーポンコードやクーポンを利用できる残数が表示されています。

#### <操作手順>

- ① 「申込みを追加」ボタンをクリック

### 3 管理者による受験登録

受験者 ①

連絡用メールアドレス \*

氏名 (アルファベット) \*

姓	名
---	---

氏名 (漢字) \*

姓	名
---	---

生年月日 \*

時間枠

日経TEST 企業・団体試験 自由開催 団体内監視  
(2023年6月の問題 / 23Z06) 表示設定 ▼

時間枠を選択 ▼

その他

キャンセル 追加 ②

受験者情報の入力画面が表示されます。

1人分の受験者情報を登録します。

#### <操作手順>

##### ① 受験者情報等を登録

###### 【受験者個人の情報】

- ・連絡用メールアドレス
- ・氏名 (アルファベット)
- ・氏名 (漢字)
- ・生年月日 ※「1111/11/11」で統一いただいでかまいません。

###### 【時間枠の選択】

- ・日時を選択  
※表示される日時は一つです。  
それを選択してください。

※連絡用メールアドレスはこの後の「3. 受験情報送信 (団体システムから受験者へ受験 URL をメール送信する)」と Credly 発行 (「受験者本人のマイページで、成績を開示・通知しない」場合と研修ドリルを除く) で利用する情報ですので、受験者毎の情報を登録することを推奨します。

※申込み完了後の「使用履歴」には、連絡用メールアドレス、氏名 (アルファベット)、氏名 (漢字) が表示されます。受験者を識別するためにも一律の情報ではなく、受験者毎の情報で登録することを推奨します。

※アルファベットと生年月日の変更は登録完了後に受験者および団体担当者では変更できませんので、日経 TEST 試験運営センターに都度ご連絡いただく必要がございます。お間違えの無いよう入力ください。

※試験結果 (個人成績表や団体アカウントに表示される一覧) には、氏名 (漢字)、生年月日、連絡用メールアドレスが表示されます。法人内での受験者の識別や情報の取り扱いに問題ない場合は、生年月日は一律で「1111/11/11」を登録いただいでかまいません。

※試験結果 (個人成績表や団体アカウントに表示される一覧) に試験終了時点の登録情報 (漢字、生年月日、連絡用メールアドレス) が表示されます。試験終了後の変更はできませんので、変更が必要な場合は試験開始前に必ず変更をお願いいたします。(「6. 受験者情報の修正」をご確認ください。)

※誤った情報や文字化け等がないか、必ずご確認ください。この後の一括申込み完了後にも情報の修正は受験者ページから1名ずつの変更が可能です。（一括変更等の機能はございません。ご了承ください。）申込実行後に受験者情報を修正する場合は、「6.受験者情報の修正」をご確認の上、試験開始前に必ず変更をお願いいたします。

② 「追加」ボタンをクリック

## 4 一括申込みを実行します

Excert 団体 団体管理者 さん

一括申込み

クーポン: test-k-guest-23z06  
残数: ∞  
適用対象: 日経TEST 企業・団体試験 自由開催 団体内監視 (2023年6月の問題 / 23Z06)

申込みを追加 ①

申込みリスト | テーブル表示 | 時間帯一覧 | CSVファイル

連絡用メールアドレス: test@example.com  
氏名 (アルファベット): dantai taro  
氏名 (漢字): 団体 太郎  
生年月日: 1111-11-11

日経TEST 企業・団体試験 自由開催 団体内監視 (2023年6月の問題 / 23Z06) : 受験期間: 2024年3月末日まで (一括申込期間 10/1~12/31)

変更 削除 ②

一括申込みを実行 ③

※「一括登録（CSV 一括登録）」で登録する場合は、本ページの手順4および5の操作は実施不要です。P8の②へお進みください。

追加した受験者情報は申込みリストに表示されます。  
※この時点で申込みリストに表示されている情報は、申込み直前の最終確認を行うための情報です。まだ、申込みは完了していません。

以下操作③の「一括申込みを実行」ボタンをクリックすることで、申込みが確定します。これにより、ご購入のクーポンが消費されますのでご注意ください。

※一括申込み実行後は申込みをキャンセルできません。（申込操作自体のやり直し、対象受験者が受験しないことによる使用済みクーポンの差し戻し、何らかの状況で受験開始した受験のやり直し、その他の申込み済み状態を差し戻すこと）

誤った情報や文字化け等がないか、必ずご確認ください。この後の一括申込み完了後にも情報の修正は受験者ページから1名ずつの変更が可能です。（一括変更等の機能はございません。ご了承ください。）申込実行後に受験者情報を修正する場合は、「6.受験者情報の修正」をご確認の上、試験開始前に必ず変更をお願いいたします。

### <操作手順>

- ① 続けて受験者を登録する場合は「申込みを追加」ボタンをクリック(全受験者の情報を手順「3」を繰り返し登録)
- ② 登録情報に間違いがあった場合は「変更」、または「削除」ボタンをクリックし、当該受験者情報の登録を再度行う
- ③ 完了後「一括申込みを実行」ボタンをクリック  
※「一括申込みを実行」しても受験 URL メールは受験者に送信されません。

## 5 申込情報の確認

 Excert 団体

団体ユーザ テストさん  
テスト団体

一括申込みが完了しました

受験には各々発行されたURLにアクセスしてください。受験URLは申込履歴から確認できます。

申込履歴を見る

①

②

申込み日	申込み種別	タイムスタンプ	申込み番号
2023/3/3	団体申込み	1677824733881	bd5e6b7d-47ea-43fe-8f8e-cf6566f7a0fe

連絡先メールアドレス demo44833+733@gmail.com

氏名 (アルファベット) DEMo DEMo

受験者ページ <https://stg.excert.org?gt=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ0eXAiOiJndWVzdCIsImkiOiJoiNWJiMDNjNGYiNTIxOC00OGJlLTk5M2QyYzYmZmY1YjIzZWQyYlwiawWF0joxNjgzMDEzMDI2IjI2ZjIqIiwefOSHTWctIKVENCDyFcgHbBjAXD90k1Kw>

日経TEST 企業・団体試験 自由開催 団体内監視 (23K04)

日経TEST 企業・団体試験 自由開催 団体内監視 (23K04) 未受験

【企業・団体③】2023年1月1日～3月31日まで

受験URL: <https://exam.stg.excert.org/5e604eed-87ac-4842-99b5-a66cc2edbb95>

### <操作手順>

- ① 「申込履歴を見る」をクリック
- ② 使用履歴を確認

※「使用履歴」に表示されている情報は申込みが完了した受験者情報です。

ログイン直後のホーム画面の「保有クーポン」→「使用履歴」からも確認できます。

<https://party.excert.org/>

全受験者の申込みが完了したら、「3.受験情報送信（団体システムから受験者へ受験 URL をメール送信する）」を行ってください。



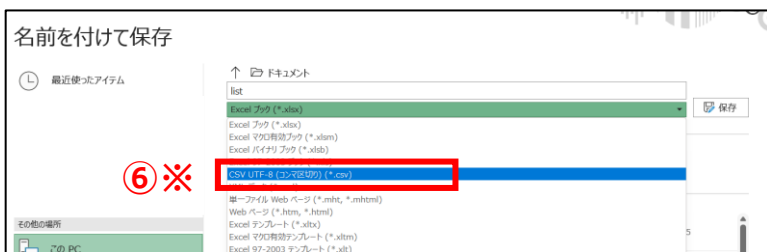
	<p>"YYYY-MM-DD" の文字列で記入。ダミー「1111/11/11」の日付でも受験可能。</p> <p><b>【必須】</b>氏名（アルファベット）：アルファベット以外の入力不可。</p> <p><b>【必須】</b>氏名（漢字）</p> <p>※連絡用メールアドレスはこの後の「3.受験情報送信（団体システムから受験者へ受験 URL をメール送信する）」と Credly 発行（「受験者本人のマイページで、成績を開示・通知しない」場合と研修ドリルを除く）で利用する情報ですので、受験者毎の情報を登録することを推奨します。</p> <p>※申込み完了後の「使用履歴」には、連絡用メールアドレス、氏名（アルファベット）、氏名（漢字）が表示されます。受験者を識別するためにも一律の情報ではなく、受験者毎の情報で登録することを推奨します。</p> <p>※アルファベットと生年月日の変更は登録完了後に受験者および団体担当者では変更できませんので、日経 TEST 試験運営センターに都度ご連絡いただく必要がございます。お間違えの無いよう入力ください。</p> <p>※試験結果（個人成績表や団体アカウントに表示される一覧）には、氏名（漢字）、生年月日、連絡用メールアドレスが表示されます。法人内での受験者の識別や情報の取り扱いに問題ない場合は、生年月日は一律で「1111/11/11」を登録いただいてもかまいません。</p> <p>※試験結果（個人成績表や団体アカウントに表示される一覧）に試験終了時点の登録情報（漢字氏名、生年月日、連絡用メールアドレス）が表示されます。試験終了後の変更はできませんので、変更が必要な場合は試験開始前に必ず変更をお願いいたします。（「6.受験者情報の修正」をご確認ください。）</p> <p>※誤った情報や文字化け等がないか、必ずご確認ください。この後の一括申込み完了後にも情報の修正は受験者ページから 1 名ずつの変更が可能です。（一括変更等の機能はございません。ご了承ください。）申込実行後に受験者情報を修正する場合は、「6.受験者情報の修正」をご確認の上、試験開始前に必ず変更をお願いいたします。</p>
--	---



⑤ 時間枠の ID は Excert 団体の [時間枠一覧] より取得します (時間枠の選択肢は 1 つのみです。この ID は全受験者で同じ ID を入力ください)。

Excert 団体 ⇒ 時間枠一覧 ⇒ 時間枠をコピー ⇒ Excel へ貼り付け

※時間枠の ID は現時点で有効な ID を表示しております。また、この ID はシステムの都合上、3 か月単位 (予定) で変更させていただきますので、この後の CSV ファイル保存 (手順⑨) とインポートおよび一括申込み (手順⑩) の時期が異なる場合はエラーとなる可能性がありますので、都度、最新の ID を取得ください。



⑥ 全員分の入力が完了したら、CSV ファイルを保存します。

※「上書き保存」以外で保存する場合は、ファイル形式は「CSV UTF-8(コンマ区切り) (\*.csv)」を選択します。

※「UTF-8」が選択できない場合、インポート時に文字化けする場合があります。CSV 形式で保存した後、メモ帳アプリ等で CSV を開き、「名前を付けて保存」にて文字コード「UTF-8」を選択し、保存してください。



⑦ 「CSV ファイル」タブをクリックし、「ファイルを選択」より保存した CSV ファイルを選択して、「申込みをインポート」をクリックします。

※何らかのエラーが出た場合、P13 の「エラーメッセージが出た場合」をご確認ください。



⑧ 「申し込みリスト」に表示される追加の受験者情報をご確認ください。

※この時点で申し込みリストに表示されている情報は、申込み直前の最終確認を行うための情報です。まだ、申込みは完了していません。

以下操作⑨の「一括申込みを実行」ボタンをクリックすることで、申込みが確定します。これにより、ご購入のクーポンが消費されますのでご注意ください。

※一括申込み実行後は申込みをキャンセルできません。

(申込操作自体のやり直し、対象受験者が受験しないことによる使用済みクーポンの差し戻し、何らかの状況で受験開始した受験のやり直し、その他の申込み済み状態を差し戻すこと)

#### ※受験者の削除

重複登録などでユーザーを削除する場合は、該当ユーザーの「削除」をクリックします。

一括申込みが完了しました

⑩

受験には各々発行されたURLにアクセスしてください。受験URLは申込履歴から確認できます。

[申込履歴を見る](#)

### ※受験者情報の変更

「一括申込みを実行」前に変更したい場合は、CSV を修正し、「CSVファイル」→「ファイルを選択」→「キャンセル」→「ファイルを選択」→修正後の CSV ファイルを選択→「申込みをインポート」を行うと修正内容が上書きされます。

もしくは、変更ボタンから 1 名ずつ変更をお願いします。

**誤った情報や文字化け等がないか、必ずご確認ください。**この後の一括申込み完了後にも情報の修正は受験者ページから 1 名ずつの変更が可能です。（一括変更等の機能はございません。ご了承ください。）申込実行後に受験者情報を修正する場合は、「6. 受験者情報の修正」をご確認の上、試験開始前に必ず変更をお願いいたします。

- ⑨ 登録内容に問題なければ、「一括申込みを実行」ボタンをクリックします。

**※「一括申込みを実行」しても受験 URL メールは受験者に送信されません。**

- ⑩ 「一括申込みが完了しました」と表示されましたら完了です。

「3. 管理者による「受験情報送信」」の手順を行ってください。

## エラーメッセージが出た場合

### ① 1行目に指定の様式が入っていない場合

! ValidationError: 値を入力してください (1 件目)

※手順③で再度、ファイルをダウンロードし、インポートファイルを作成お願いいたします。

○

	A	B	C	D	E	F	G
1	user.email	user.birthDate	user.givenName	user.familyName	user.givenNameKanji	user.familyNameKanji	slot.e555dfea-fafa-46ba-9430-77f46dea10e9
2	test@example.com	1111-11-11	taro	dantai	太郎	団体	2418878f-632d-4cad-8468-8d41d2f606fc

×

	A	B	C	D	E	F	G
1	Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6	Column7
2	user.email	user.birthDate	user.givenName	user.familyName	user.givenNameKanji	user.familyNameKanji	slot.e555dfea-fafa-46ba-9430-77f46dea10e9
3	test@example.com	1111-11-11	taro	dantai	太郎	団体	2418878f-632d-4cad-8468-8d41d2f606fc

### ② メールアドレスが正しい様式ではない場合

! ValidationError: 正しいメールアドレスを入力してください (3 件目)

※手順④で正しく入力いただいているか、ご確認ください。

	A	B	C	D	E	F
1	user.email	user.birthDate	user.givenName	user.familyName	user.givenNameKanji	user.familyNameKanji
2	aaa@example.com	2000-01-01	taro	yamada	太郎	山田
3	abcdefg@example、com	1911-11	itou	daigo	伊藤	大悟
4						
5						

### ③ 生年月日欄の入力誤りの場合

! ValidationError: allowed format is yyyy-mm-dd (1 件目)

※手順④で正しく入力いただいているか、ご確認ください。(YYYY/MM/DD、または YYYY-MM-DD の文字列形式)

	B	C	D	E	F
1	user.birthDate	user.givenName	user.familyName	user.givenNameKanji	user.familyNameKanji
2	2000-01-01	aaa	aaa	あああ	あああ
3	2000-01-01	yamada	taro	山田	太郎
4	199-01-01		taro	山田	太郎
5					
6					
7					



## 受験情報のお知らせ - Excert

⑩

Excert <noreply@excet.org> 2023/05/10 16:03 (2日前)

To 自分 ▾

様

あなたの受験情報をお知らせします。  
このメールは団体担当者のリクエストにより送信されています。

### 【受験者】

氏名(アルファベット):

氏名(漢字):

生年月日:

受験者ページ: <https://excet.org?gt=>

### 【試験】

試験名: 日経TEST 企業・団体試験 自由開催 団体内監視 (22K04)

時間枠: 受験期間: 2023年9月末日まで (一括申込期間4/1~6/30)

受験URL: <https://exam.excet.org/>

※ このメールには返信できません。試験に関するお問い合わせは試験事業者にご連絡ください。サービスに関するご意見・ご質問等がございましたら下部のお問い合わせ先よりお知らせください。

---

Excert団体

<https://party.excet.org>

お問い合わせ先: [support@excet.org](mailto:support@excet.org)

⑩ 受験者に下記のメールが送信されます

タイトル: 受験情報のお知らせ -Excert-

送信元: [noreply@excet.org](mailto:noreply@excet.org)

※受験者がメールを受信するまでにタイムラグがある可能性があります。ご了承ください。

※何らかの事情でメールが送信できない(受信できない)場合、画面に表示されている「受験 URL」をコピーいただき、個別にメールやメッセージアプリ等で各受験者に案内いただいてもかまいません。但し、「受験 URL」は各受験者固有の情報のため、異なる受験者に案内しないようご注意ください。

## 4.備考：「受験当日の流れ」 受験 URL から受験を開始する

### 受験情報のお知らせ - Excert

Excert <noreply@excert.org> 2023/05/10 16:03 (2 日前)

To 自分 ▼

様

あなたの受験情報をお知らせします。  
このメールは団体担当者のリクエストにより送信されています。

#### 【受験者】

氏名(アルファベット):

氏名(漢字):

生年月日:

受験者ページ: <https://excert.org?gt=>

#### 【試験】

試験名: 日経TEST 企業・団体試験 自由開催 団体内監視 (22K04)

時間枠: 受験期間: 2023年9月末日まで (一括申込期間4/1~6/30)

受験URL <https://exam.excert.org/> ①

※ このメールには返信できません。試験に関するお問い合わせは試験事業者にご連絡ください。サービスに関するご意見・ご質問等がございましたら下部のお問い合わせ先よりお知らせください。

---

Excert団体

<https://party.excert.org>

お問い合わせ先: [support@excert.org](mailto:support@excert.org)

- ① メールを受信した受験者は、受験 URL をクリックすることで「試験開始直前の注意事項が記載された各受験者専用の受験ページ」に移動します。

※受験 URL にアクセスする操作のみで試験を開始可能な画面が表示されます。ログイン操作（アカウント ID やパスワード入力）はございません。

※受験 URL をクリックしただけでは試験は開始されませんので、ご安心ください。

※次ページの操作「試験を開始」をクリックすることで、問題が表示され、試験開始となります。制限時間のカウントダウンも始まります。この開始した受験は、試験開始前の状態に一切戻すことはできません。ご了承ください。

※担当者様は、受験者が意図しないタイミングで開始しないよう、事前にご案内をお願いいたします。

「試験開始直前の注意事項が記載された各受験者専用の受験ページ」

受験者名: (2000-01-01)

試験を開始

試験を開始

日経TEST ご受験の皆様へ

STEP①～⑤までを確認し、受験者属性項目をご入力の上、【試験開始】をクリックしてください。

- ※ 準備ができていない場合やご予約時間を過ぎた場合は受付を開始することができません
- ※ 本画面左上に表示されているお名前・生年月日に誤りがある場合や、ご不明な点などございましたら、日経TEST 試験運営センター (050-3091-3550) までご連絡ください。
- ※ 受験者属性項目に入力することが、試験開始ボタンを押すための必須要件となります。

STEP① 試験を実施する部屋・場所

試験が実施できる場所・環境の条件は以下のとおりです。

1. 机周辺の参考資料やテキストなどは手の届かない位置に移動している。
2. 洗濯物などプライベートなものは見えない位置に移動している。
3. モニター画面はドア越しや窓の外など、第三者から見えない位置に設置されている。
4. 第三者が勝手に入室できない部屋、場所、環境になっている。
5. 壁は4面とも仕切られている個室、空間になっている。

STEP② 実施する机の環境

実施できる机、周辺の条件は以下のとおりです。

1. 卓上は、持ち込みが許可された物しか置いていない。
2. 手の届く位置に本や資料、飲み物などを置いていない。
3. 試験に不要なものはすべて、手の届かない位置に移動させている。

STEP③ 受験の準備

受験を実施するための条件は以下のとおりです。

1. イヤホン・マスク・腕時計を身に着けていない。
2. ピアス、ネックレス、ブレスレット等のアクセサリーを身に着けていない。
3. すべてのポケットが空になっている。
4. 手の表面にメモ書きがされていない。
5. 机の上はパソコンのみであり、それ以外の物は手の届かない場所に移動させている。

STEP④ パソコンの設定

実施するパソコンの設定、環境は以下のとおりです。

1. 外部ディスプレイなどのモニターと接続していない。
2. 試験に不要なプログラム、アプリ、ソフトウェアを起動していない。
3. パソコン本体やモニター部分に付箋やメモ用紙を貼り付けていない。

STEP⑤ 試験実施に関するご案内・注意事項

実施に関する注意事項は以下のとおりです。

- ・試験開始後は試験時間を止めること、延長することはできません。
  - ・万が一、途中で切断してしまった場合、試験終了となります。
  - ・最終問題のページには「次へ」ボタンは表示されません。
  - ・試験終了は、画面右上の『試験終了』をクリックして終了してください。
- ※試験時間内であっても終了は可能です。
- ・試験結果は終了時にマイページに表示されます。
  - ・ご自身のアカウントのマイページで試験結果が確認できます。
  - ・試験を正常に終了されていない場合、試験結果が表示されない場合がございます。
- ※試験終了後、アカウントのマイページ上に試験結果が表示されていない場合は、直ちに日経TEST試験運営センター (050-3091-3550) までご連絡ください。

STEP①～⑤の内容を確認されましたら、下記受験者属性項目をご入力の上、右上の「試験開始」をクリックしてください

職業	選択してください
職歴	選択してください
業種	選択してください
所属	選択してください
役職	選択してください
所属(学部)	選択してください
学年	選択してください

②

② 「受験者属性項目（アンケート形式）」を回答すると、画面右上の「試験を開始」が活性化しますので、クリックする。

「試験を開始」は「受験者属性項目（アンケート形式）」を回答後、いつでもクリックができ、任意のタイミングで試験を開始できますので、開始タイミング等をご担当者様、もしくは受験当日の監督者（団体内での自主監視）が各受験者に指示ください。

※試験中のトラブル対応について

- ブラウザ更新（F5 キー）をお試しください。
- 上記で解消されない場合、インターネット接続が有効であることをご確認ください。
- 上記で解消されない場合、端末の再起動をお試しいただき、再度「受験 URL」にアクセスください。（通信が有効だった時点までの解答状況で復帰できます。「一覧」ボタンをクリックすると、解答状況をご確認いただけます。）
- 端末を再起動した場合や貴社内のセキュリティ設定により、ブラウザのキャッシュクリアが発生した場合、「複数ブラウザでは受験できません」のエラーが表示される場合があります。最初に「受験 URL」にアクセスした端末および同一ブラウザを使用して再接続していることをご確認ください。
- 上記のいずれでも解消しない場合、またはその他のエラーが表示された場合、日経 TEST 試験運営センターにご連絡ください。

原因によっては、その場で復帰できない可能性がございます。その場合は、当該受験は終了とし、再度の受験申し込み・受験をご案内する場合がございます。

受験者名: ( ) 00:09:51 試験を終了

問1  
正しい答えを一つ選択せよ

アメリカ合衆国の首都はどこか。



パリ  
 スイス  
 ワシントンD.C.  
 ニューヨーク

前へ 一覧 次へ

受験者名: (2000-01-01) 01:19:44 試験を終了

問1

問2

問3

問4

問5

問6

問7

問8

問9

問10

問11

問12

問13

問14

● 本当に試験を終了しますか?  
あとで 終了

開く

開く

開く

開く

開く

開く

開く

開く

開く

開く

開く

開く

開く

③ 問題が表示され、試験開始となります。制限時間のカウントダウンも始まります。制限時間は画面上部に表示されます。(日経TEST は 80 分、研修ドリルは 40 分) (問題画面の詳細は以下の「サンプル受験」でご確認ください。)

<https://excert.org/p/ntest-sample>

※クーポンコードは入力不要です。「申込みに進む」の後の画面の「サインアップ」でご自身のアカウントを作成いただき、受験にお進みください。

④ 試験当日の監督者(団体内での自主監視)は、受験者が「問題に解答する行為」以外を行っていないことをご確認ください。

(禁止事項の例)

- PC・キーボード・マウス以外を持ち込む行為
- イヤフォン・ヘッドフォンを使用する行為
- 受験画面以外のアプリ等を起動する行為
- 録音・録画機器の使用、または PC 内アプリで録音・録画等をする行為
- 問題解答中に問題以外の画面を開く行為 (検索エンジンでの検索、受験者が準備したファイル等)
- 問題内容を紙や PC 内のアプリに書き写す行為
- 問題や解答を読み上げる行為
- 途中離席や第三者とコミュニケーションをとる行為
- その他、監督者(団体内での自主監視)が不適切と判断する行為

⑤ 試験の終了は以下のいずれか、または両方を監督者(団体内での自主監視)が受験者に指示ください。

- 「制限時間が経過すると自動的に終了となります。終了時間まで操作せずに待機してください。」

⑥

## この試験は終了しました

受験者ページの「試験結果」から成績をご確認いただけます。試験によっては開示は後日になります。

※ 受験者ページは受験団体によっては提供していない場合があります。

## 受験情報のお知らせ - Excert

Excert <noreply@excet.org> 2023/05/10 16:03 (2 日前)

To 自分 ▼

様

あなたの受験情報をお知らせします。  
このメールは団体担当者のリクエストにより送信されています。

### 【受験者】

氏名(アルファベット):

氏名(漢字):

生年月日:

⑦

受験者ページ: <https://excet.org?gt=>

### 【試験】

試験名: 日経TEST 企業・団体試験 自由開催 団体内監視 (22K04)

時間枠: 受験期間: 2023年9月末日まで (一括申込期間4/1~6/30)

受験URL: <https://exam.excet.org/>

※ このメールには返信できません。試験に関するお問い合わせは試験事業者にご連絡ください。サービスに関するご意見・ご質問等がございましたら下部のお問い合わせ先よりお知らせください。

---

Excert団体

<https://party.excet.org>

お問い合わせ先: [support@excet.org](mailto:support@excet.org)

- 「制限時間より早く終了したい方は「試験を終了」をクリックすると「本当に試験を終了しますか？」のポップアップが出ますので、「終了」をクリックして終了してください。この「終了」をクリックした後は、受験画面に戻ることはできません。」

⑥ 終了画面が表示されると、受験は終了です。  
(使用したブラウザを閉じてかまいません)

⑦ 「受験者本人のマイページで、成績を開示・通知する」を選択いただいた場合、受験者は「受験者ページ」を開き、パスワードを入力後、結果を確認いただけます。

「受験者本人のマイページで、成績を開示・通知しない」を選択いただいた場合、受験者個人が結果を確認する方法はありません。

※「受験者本人のマイページで、成績を開示・通知する(しない)」は日経 TEST 申込み時 (HP) の申し込みフォームでご選択いただいております。

試験終了 3 日後頃に連絡用メールアドレスに Credly 発行の案内が送信されます。(「受験者本人のマイページで、成績を開示・通知しない」場合と研修ドリルを除く)

⑧ ご担当者様は「成績閲覧用の御社専用のアカウント」から各受験者の結果を確認いただけます。(有料オプション申込状況によって、参照可能な情報は一部異なります)

⑨ 後日、日経 TEST 事務局より御請求書をお送りします。発行した御請求書に沿って、お支払いをお願いいたします。代理店経由のお申し込みの場合は、代理店より御請求書を発行してお送りします。

## 5.備考：「申込み状況確認」 発行済みクーポンの残数と申込状況の確認方法

The screenshot shows the Excert system interface with several steps highlighted by red boxes and numbered 2 through 7.

**Step 2:** The '保有クーポン' (Owned Coupons) section is highlighted. It contains a table of coupons:

クーポンコード	割引率	有効期限	残数
i6JCkxXv8Etj	100%	-	10
ayuCb24NwEDe	100%	-	20

**Step 3:** The 'クーポン一覧' (Coupon List) table is highlighted, showing the same data as above.

**Step 4:** The '残数' (Remaining Count) column in the coupon list is highlighted.

**Step 5:** The '使用履歴' (Usage History) button for a coupon is highlighted.

**Step 6:** The application details for a coupon are shown, including the applicant's name, email, and application date.

**Step 7:** The 'すべて選択' (Select All) button is highlighted.

クーポン一覧からクーポンの残数を確認できます。

**利用されないクーポンの払い戻し、振替はできませんので予めご了承ください。**

### <操作手順>

- Excert 団体へログインします。  
(日経 TEST 試験運営センターから案内された管理者アカウントを使ってログインします)
- 保有クーポンをクリックします。
- クーポン一覧が表示されます。
- 「残数」を確認します。
- クーポンの利用数、申込数を確認するには、クーポン一覧の「使用履歴」をクリックします。
- 申込状況(受験者名、申込内容、日時、受験 URL など)が表示されます。
- 「すべて選択」をクリックし、「CSV ファイルをダウンロード」をクリックすると、「使用履歴」の情報をリスト形式で取得できますので、受験者情報や受験状況を必要に合わせてご確認ください。  
(項目名「未受験」: yes = 未受験、no = 受験済み)

表示される内容は、

・**担当者さまが登録して申込された方**が表示されます。リストに表示されない方はお申込みが完了してありません。



受験予定 試験結果 [戻る]

メールアドレスの変更 ユー

アドレス:  
ドメイン:  
サブドメイン:

**メールアドレスの変更** ×

新しい連絡用メールアドレス

**3** 閉じる 確認メールを送る

### メールアドレスを確認してください - Excert

Excert <noreply@excet.org>  
To 自分

18:30 (2時間前)

あなたの連絡用メールアドレスは以下のように更新されます。内容が正しい場合は下部のURLを開いて変更を確認してください。もし間違いがある場合はURLにアクセスせず、サポートまでご連絡ください。URLは24時間で失効します。

https://excet.org/ [redacted] **3**

[redacted]

[redacted]

[redacted]

※ このメールには返信できません。試験に関するお問い合わせは試験事業者にご連絡ください。サービスに関するご意見・ご質問等ございましたら下部のお問い合わせ先よりお知らせください。

Excert  
<https://excet.org>  
お問い合わせ先: [support@excet.org](mailto:support@excet.org)

**ユーザ情報の編集** ×

氏名 (アルファベット) または生年月日の変更は、受験予定の試験事業者までお問い合わせください

氏名 (漢字)

氏名 (かな)

電話番号

電話番号

ハイフン無しの半角数字で記入してください

郵便番号

ハイフン無しの半角数字で記入してください

住所

**4** 閉じる 保存